

MALLA PMM

Cómo se opera el tablero: dónde se apunta lo que hacen los indicativos cuando hablan por radio, y cómo se cierra un turno.

CONTENIDO

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Empezar un turno | 9. Avisos sonoros |
| 2. La barra de comando | 10. Cuando te equivocas |
| 3. Nombrar indicativos | 11. Cambiar la malla |
| 4. Los estados | 12. Relevo de operador |
| 5. Incidentes | 13. Cerrar el turno |
| 6. Apoyo de otras salas | 14. El parte |
| 7. Situación 0 | 15. Todos los comandos |
| 8. El aviso rojo | 16. Teclado |
| | 17. Si algo va mal |

1 EMPEZAR UN TURNO

Al abrir el tablero, si nadie está al puesto sale una ventana de **inicio de turno**. Pide dos cosas y propone la tercera:

- **Quién entra al puesto** — tus apellidos.
- **El turno** — viene ya puesto según la hora: mañana de 06:00 a 14:00, tarde de 14:00 a 22:00, noche el resto. Cámbialo si no cuadra.
- **Qué sala sois** — Malla PMM en el sur, Malla 092 (Policía Local) en el norte.

La malla arranca **entera fuera de servicio**. Un indicativo pasa a libre cuando lo pones tú, al darse de alta en la emisora:

> p311 libre

POR QUÉ AL REVÉS

Si la malla arrancara en libre, el tablero mentiría desde el primer minuto: diría que tienes 38 indicativos disponibles cuando no ha entrado ninguno.

2 LA BARRA DE COMANDO

Todo se hace desde la barra de abajo, sin ratón, porque escribes mientras escuchas. El orden es siempre el mismo:

```
indicativo estado qué hacen y dónde  
> p311 lugar Gran Vía 30 · reyerta entre dos grupos
```

Debajo de la barra hay una línea que **no te recuerda la sintaxis: te dice lo que ha entendido**, para que lo veas antes de pulsar y no tengas que ir a comprobarlo al tablero.

```
> p311 lug Callao 3 · pelea +samur  
PUERTO-311 → EN EL LUGAR «Callao 3 · pelea» pide SAMUR · Intro lo anota
```

Y te avisa de lo que falta: **falta el estado o lo que hacen, añade dónde y qué hacen**, o en rojo si el indicativo no existe.

SIN ESTADO: SÓLO NOVEDADES

Si no pones estado, el indicativo se queda como está y sólo actualizas lo que hacen. Sirve para dar novedades sin cambiar nada:

```
> p311 permanecen en el lugar, solicitan SAMUR
```

3 NOMBRAR INDICATIVOS

Vale el indicativo entero () o abreviado. El problema es que **los números se repiten entre series**: 311 es PUERTO-311 y también COSTA-311. Por eso se antepone la inicial:

p311	PUERTO-311
c311	COSTA-311
r33	RETIRO-33
z1	ZULU-01
e05	ECO-05

Si aun así hay duda, el tablero **no anota nada** y te dice con qué encaja. Es deliberado: más vale no anotar que anotar sobre el indicativo equivocado. Pulsa **Tab** para elegir de la lista.

Mientras tecleas, la lista se va estrechando. **p31** todavía son seis; **p311** ya es uno solo.

4 LOS ESTADOS

Se escriben abreviados. Bastan las dos o tres primeras letras:

SE ESCRIBE	ESTADO	AVISO A LOS
libre lib li	LIBRE	—
ruta rut ru	EN RUTA	10 min
lugar lug lg	EN EL LUGAR	25 min
traslado tras tr	TRASLADO	20 min
gestion ges ge	GESTIÓN	35 min
comisaria comi co	EN COMISARÍA	—
descanso desc de	DESCANSO	35 min
fuera fs fu	FUERA DE SERVICIO	—
s0 sos auxilio	SITUACIÓN O	1 min

Pasar a **libre** o a **fuera de servicio** limpia el servicio, el expediente y los apoyos: el trabajo terminó.

Un indicativo fuera de servicio **no cuenta tiempo**. No está haciendo nada; un cronómetro ahí no dice nada.

5 INCIDENTES

Un incidente es **un servicio con varias unidades dentro**. Sin esto, dos indicativos en la misma reyerta son dos filas del tablero sin relación entre sí, y nadie ve que están en lo mismo.

ABRIRLO

```
> /inc Reyerta entre dos grupos | Gran Vía 30  
#1 abierto. Asigna con <indicativo> #1
```

Lo que va antes de la barra es qué pasa; lo de después, dónde. El número lo pone el tablero, y empieza en `#1` con cada turno.

ASIGNAR UNIDADES

El `#1` va en la misma línea que todo lo demás, donde caiga:

```
> p311 lugar #1 +samur  
> c311 ruta #1
```

Si el indicativo no traía servicio propio, **hereda el del incidente**: no hay que repetir la dirección unidad por unidad. Si sí lo traía, se respeta.

Para sacar a uno del incidente sin cambiarle nada más, un `#` a secas:

```
> p311 #
```

CERRARLO

```
> /cerrarinc 1
```

O pulsando la tarjeta del incidente, que te deja el comando escrito. **Deja libres de golpe todas sus unidades**, que es justo lo que se hace por radio cuando el servicio termina, y lo anota en el libro con los indicativos que quedan libres.

LA FRANJA DE ARRIBA

Los incidentes abiertos salen sobre el tablero, cada uno con sus indicativos y el estado de cada uno. Es la foto de lo que está pasando ahora mismo.

INCIDENTE EN ÁMBAR

Si una tarjeta sale en ámbar con «Sin ningún indicativo asignado», es un servicio abierto al que no has mandado a nadie. Suele ser lo que se te está olvidando.

Un número de incidente cerrado **no se puede reutilizar**: si escribes #1 cuando el 1 ya está cerrado, te avisa en vez de asignarte a un servicio terminado.

El parte lleva su propia sección de incidentes, con la hora de apertura y cierre, la duración y qué indicativos pasaron por cada uno.

6 APOYO DE OTRAS SALAS

Cuando un indicativo trabaja con otro cuerpo, se anota en la misma línea con +, y se suelta con -. Van donde caigan en la frase:

```
> p311 lug Gran Vía 30 · reyerta +samur +091
> p311 -samur
```

SE ESCRIBE	ES
091 pn nacional	Policía Nacional
062 gc guardia	Guardia Civil
092 municipal	Sala 092 M.
pmm	Sala PMM
samur sam	SAMUR-PC
summa sum 112	SUMMA 112
bomberos bomb bm	Bomberos Madrid

Con /apoyo p311 samur, 091 se fija la lista entera de golpe, y con /apoyo p311 a secas se retiran todos.

SE SUELTAN SOLOS

El apoyo cuelga del servicio, no del indicativo: al quedar libre o salir de servicio se suelta solo y queda anotado. Nadie tiene que acordarse de retirarlo, que es como se acaba con un tablero lleno de SAMUR de hace tres horas.

7 SITUACIÓN 0

> z1 sos

Pone el indicativo en petición de auxilio y lo **fija en una franja roja en la cabecera**, encima de todo, mientras dure. Salta el aviso al minuto, no a los veinte.

Para sacarlo, dale el estado que corresponda: `z1 lug Auxilio resuelto, sin novedad`.

8 EL AVISO ROJO

Cada estado tiene su margen (los de la tabla de arriba). Pasado ese tiempo **sin dar novedades**, la tarjeta marca borde rojo y la hora en rojo.

No significa que pase nada malo: significa que llevas rato sin saber de esa unidad y toca preguntar. Es lo que impide que se te quede un indicativo muerto en el tablero toda la noche.

El reloj se reinicia al cambiar de estado o al dar novedades. Con `p311 siguen en el lugar` ya vuelve a cero.

9 AVISOS SONOROS

El botón **Alertas** de la cabecera enciende y apaga el sonido. Mientras esté encendido:

CUÁNDO	CÓMO SUENA
Situación 0	Dos tonos alternos, tres veces. Se repite cada quince segundos mientras dure, para que si te levantas lo oigas al volver.
Un indicativo vence	Un aviso corto y discreto, una sola vez por indicativo. Si vuelve a vencer más tarde, vuelve a avisar.

Al abrir el tablero no suena nada aunque ya haya unidades vencidas: sólo avisa de lo que vence estando tú delante.

SI EL BOTÓN SALE EN ÁMBAR

Los navegadores no dejan sonar hasta que el operador toca algo. Pulsa cualquier tecla o haz clic y se pone en verde solo. Como aquí se teclea sin parar, en la práctica se desbloquea con la primera orden.

El interruptor es **de cada operador, no de la sala**: se guarda en tu navegador. Si lo apagas tú, a los demás les sigue sonando.

10 CUANDO TE EQUIVOCAS

```
> /deshacer
```

Devuelve el último indicativo que tocaste a como estaba: estado, servicio, expediente y apoyos. Se puede repetir para ir hacia atrás.

EL LIBRO NO SE BORRA

Deshacer **no quita** la entrada equivocada del libro: añade la corrección. Un libro de novedades se corrige, no se reescribe, y así el parte cuenta lo que pasó de verdad.

Sólo alcanza a lo que hayas hecho tú desde que abriste el tablero.

11 CAMBIAR LA MALLA

```
> /alta OMEGA-3530          a «Otras unidades»
> /alta CIMA-6120 | Especialidades a un grupo
> /alta PUMA-01 | Unidad Canina   crea el grupo
> /baja p399                 lo retira
```

El grupo es texto libre: los grupos del tablero te los montas tú. Dar de baja **no borra** lo que ya haya en el libro, y volver a dar de alta el mismo indicativo lo devuelve tal y como estaba.

12 RELEVO DE OPERADOR

```
> /relevo M. Gómez
```

O el botón **Relevo** de la cabecera. Cambia quién está al puesto y **no toca nada más**: la malla, los servicios, los apoyos y el libro se quedan exactamente como estaban.

Queda anotado, y el parte recoge por quién pasó el turno en orden, no sólo quién lo cerró.

13 CERRAR EL TURNO

El botón **Cerrar turno** abre un resumen antes de tocar nada: cuánto ha durado, cuántas novedades hay y —lo importante— **qué indicativos siguen en servicio**, que es lo que se olvida.

1. Repasa lo que queda abierto.
2. Pulsa **Cerrar turno**. El botón se arma y avisa de que se borra el libro.
3. Púlsalo otra vez para confirmar.

Se desarma solo a los seis segundos y también si cancelas.

PRIMERO SE ARCHIVA, LUEGO SE BORRA

Al cerrar, el parte se manda solo a Discord en PDF, HTML y texto. Si el envío falla, **el turno no se cierra**: sale el error y el botón pasa a «Cerrar sin enviar», para que decidas tú. Perder el libro porque Discord no responde sería el peor final posible.

Al cerrar, la malla vuelve entera a fuera de servicio, el libro queda a cero y el puesto sin operador. La primera línea del libro nuevo deja constancia del turno que se cerró.

14 EL PARTE

El botón **Parte** lo abre en cualquier momento, con dos vistas:

VISTA	PARA QUÉ	DESCARGA
Documento	Leerlo, enseñarlo, imprimirlo	<code>.html</code>
Texto plano	Pegar en Discord o donde sea	<code>.txt</code>

El botón **PDF** manda el documento a la impresión del navegador: en destino se elige «Guardar como PDF». Y **A Discord** archiva el parte en el canal *sin cerrar el turno*.

EL LIBRO TIENE TOPE

Cabe un máximo de 1500 entradas. Al acercarse, el contador del libro se pone en ámbar y salta un aviso: manda un parte a Discord antes de que empiecen a caer las primeras entradas, que son el principio del turno.

En el estado de la malla sólo salen los indicativos en servicio. Los demás se resumen en una línea, para que el parte diga algo en vez de listar treinta líneas de «fuera de servicio».

15 TODOS LOS COMANDOS

Escribiendo en la barra salen todos con su descripción. completa.

COMANDO	QUÉ HACE
/deshacer	Devuelve el último indicativo tocado a como estaba.
/nota ...	Anota una novedad de sala, sin indicativo.
/dot <ind> <nombres>	Fija la dotación del indicativo.
/exp <ind> <expediente>	Enlaza el expediente del TAS.
/inc <qué pasa> <dónde>	Abre un incidente y devuelve su número.
/cerrarinc <número>	Cierra el incidente y deja libres sus indicativos.
/apoyo <ind> <salas>	Fija con quién colabora. Sin salas, los retira.
/relevo <operador>	Cambia quién está al puesto, sin cerrar el turno.
/sala pmm · /sala 092	Qué sala sois.
/turno <texto>	Nombra el turno.
/alta <IND> <grupo>	Da de alta un indicativo nuevo.
/baja <ind>	Retira un indicativo del tablero.
/parte	Abre el parte del turno.
/cerrarturno	Cierra el turno.
/ayuda	Abre la ayuda rápida.
/limpiar confirmar	Vacía el libro de novedades.
/reset confirmar	Deja toda la malla fuera de servicio y borra el libro.

16 TECLADO

	Anota la línea.
	Completa el indicativo o el comando de la lista.
 	Con la lista abierta, se mueve por ella. Con la lista cerrada, recorre lo ya escrito.
	Limpia la barra. Fuera de ella, quita filtros y selección.
Cualquier letra	Devuelve el foco a la barra: no hace falta pinchar.
Clic en tarjeta	Abre su ficha y filtra el libro por ese indicativo.
Doble clic en tarjeta	Pone su indicativo en la barra, listo para escribir.

17 SI ALGO VA MAL

LA CABECERA ESTÁ EN ÁMBAR Y PONE «LOCAL»

No hay sala compartida: lo que anotes se guarda sólo en tu navegador y el resto no lo ve. Comprueba que has entrado por el enlace correcto.

LA CABECERA ESTÁ EN ROJO Y PONE «SALA NO RESPONDE»

Se ha perdido la conexión con el servidor. Puedes seguir anotando en pantalla, pero **no llega a los demás**. En cuanto vuelva se pone sola al día.

ME PIDE LA CLAVE OTRA VEZ

La clave de sala cambió o el navegador la olvidó. Pídesela a quien la puso.

«311 ENCAJA CON PUERTO-311, COSTA-311»

No es un error: es que no está claro a quién te refieres, y prefiere no anotar. Antepón la inicial () o pulsa .

NO SUENA NADA

Mira el botón **Alertas** de la cabecera: si está apagado, se enciende pulsándolo; si está en ámbar, el navegador espera a que toques una tecla. Y comprueba que el volumen del equipo no esté al mínimo.

ME HE CARGADO EL TURNO SIN QUERER

El servidor guarda copias: la versión inmediatamente anterior y una cada diez minutos de las últimas diez horas. Habla con quien lleve la máquina antes de seguir tocando, porque cada cambio nuevo empuja las copias hacia atrás.